PLAN ANUAL DE TRABAJO
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CONSORCIO INGENIO VIAL

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG - SST 2025					Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre				
GESTION E IMPLEMENTACION DEL SG-SST					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
Item	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		P	E	% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL
					#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		0%		0%		#¡DIV/0!		
1	PLANEAR	Evaluación del Grado de Desarrollo del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024	Evaluación SG-SST 2025	profesional SST - COPASST - ARL SURA																							1		1	0	0%
2		Elaboración de la matriz de capacitación SG-SST 2025	Matriz de Capacitación SG-SST 2024	Profesional SST - ARL																									0	0	#¡DIV/0!
3		Elaboración del Plan de Trabajo con los Profesionales de la ARL. 2025	Plan de Trabajo Positiva	profesional SST - ARL																									0	0	#¡DIV/0!
2		Revisión y actualización de la política y el alcance del SG-SST por la alta dirección.	Política de SG-SST revisada y actualizada	Profesional SST - Gerencia																									0	0	#¡DIV/0!
3		Revisar y actualizar Objetivos y metas del SST	Matriz de objetivos y metas	Experto SST																									0	0	#¡DIV/0!
4		Revisar la matriz de Peligros y Riesgos sede principal	Matriz de identificación de peligros y riesgos actualizadas	Profesional SST - ARL Sura									1	1					1	1					1				3	2	67%
3		Actualizar la retención documental de acuerdo al Dec. 1072 de 2015	Tabla de retención documental	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
4		Rendicion de cuentas a alta dirección	Preentación del informe de SST en formatos de la entidad.	Profesional SST																							1		1	0	0%
5	HACER	Elaborar el presupuesto para la vigencia 2025	Presupuesto 2025	Profesional SST - Gerencia																									0	0	#¡DIV/0!
4		Actividades de prevención y Promoción (Jornadas de P y P, semana de la salud y la seguridad entre otras).	Registro de las actividades.	Profesional SST - Intermediario ARL																									0	0	#¡DIV/0!
#¡REF!		Gestión administrativa para la compra de elementos requeridos por el SG-SST	CDP y ESET.	Profesional SST - Departamento de compras							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		11	7	64%
5		Desarrollo actividades con el COPASST y Comité de convivencia	Actas de reunión del comité	Contratista SST - Gestor TH							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
6		Reportar trimestrales para los indicadores de gestión del Subsistema y lo realizado con los diferentes Subprogramas	Indicadores desarrollados	Profesional SST							1	1					1	1							1				3	2	67%
7	VERIFICAR	Presentación del plan de trabajo de SG-SST para la revisión del COPASST.	Presentación a la dirección (Comité Interadministrativo-COPASST)	profesional SST - COPASSTI							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
6		Verificación y aprobación del Plan de Trabajo del SG-SST	Acta de la Revisión de la gerencia.	Profesional SST																									0	0	#¡DIV/0!
7		Actualización de la matriz legal y verificar su cumplimiento de la Normatividad descrita en la Matriz Legal	Matriz Legal Actualizada	Profesional SST - ARL							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
8	ACTUAR	Seguimiento a la implentación de los planes de mejora de los accidentes	Resultados y cierre planes de mejora investigación de accidentes	Profesional SST - COPASST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%

SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																														
Item	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		#¡DIV/0!		% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL
					#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		100%		100%		100%		100%		108%		100%		100%		0%		0%				

9	PLANEAR	Establecer y plan de capacitación para la Brigada de Emergencias	Plan de Capacitación de la Brigada	Profesional SST - ARL																									1	0	0%
10	HACER	Implementar el programa de inspecciones planeadas, seguimiento a los hallazgos de condiciones de seguridad y Salud en el trabajo en las instalaciones de la ANH, para la vigencia 2025	Inspecciones locativas realizadas y documentadas	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
11		Realizar inspecciones de párque automotor, maquinaria, EPP, equipos de emergencias	Formato de inspección de trabajadores remotos.	Profesional SST - COPASST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
12		Gestionar análisis estadístico y técnico de incidentes y accidentes de trabajo	Indicadores con resultados	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
13		Efectuar el reporte de los accidentes de trabajo a la ARL y a la EPS de acuerdo con su ocurrencia.	Registro de reporte a Arl y EPS de los accidentes de trabajo	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
14		Revisión y actualización del Plan de Emergencias	Plan de Emergencia y Evacuación Médica (Medevac) revisado y actualizado	Profesional SST													1	1		1	1	1							2	3	150%
15		Ejecutar el programa de orden y aseo tanto para trabajo presencial como virtual	Plan de trabajo	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
16		Desarrollar plan de capacitación de la Brigada de Emergencias	Registro de las reuniones realizadas con las brigadas	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
17		Elaborar la documentación requerida para solicitar la compra de elementos, equipos y dotación de SST realizar la solicitud	Solicitud de la necesidad de contrato.	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
18		Reinducción a los funcionarios y Contratista en SGSST	SGSST	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	
19		Entrega de dotación y elementos de protección según la demanda	Soportes de entrega de dotación.	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
20		Realizar la Inspección y dotación de Botiquines de acuerdo con la normatividad vigente	Formato de inspección de Botiquines.	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
21		Realizar inspecciones de extintores, gabinetes y camillas de la Agencia, hacer seguimiento a plan de mejoramiento de hallazgos encontrados.	Registro del inventario de extintores y gabinetes ANH	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
22		Realizar en compañía del COPASST y jefe inmediato del personal involucrado, las investigaciones de los accidentes reportados, según la metodología establecida en la Agencia (De acuerdo con reporte de accidente)	Registro de las investigaciones de accidentes.	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%

SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DE TRABAJO

Item	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO MENSUAL #¡DIV/0!		CUMPLIMIENTO MENSUAL #¡DIV/0!		CUMPLIMIENTO MENSUAL #¡DIV/0!		CUMPLIMIENTO MENSUAL 100%		CUMPLIMIENTO MENSUAL 100%		CUMPLIMIENTO MENSUAL 100%		CUMPLIMIENTO MENSUAL 100%		CUMPLIMIENTO MENSUAL 100%		CUMPLIMIENTO MENSUAL 100%		CUMPLIMIENTO MENSUAL 100%		CUMPLIMIENTO MENSUAL 0%		CUMPLIMIENTO MENSUAL 0%		#¡DIV/0!		% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL
23	HACER	Programación de examenes médico ocupacionales	Programación de examenes médico ocupacionales	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
24		Ejecución de exámenes médico ocupacionales	Conceptos de examenes médico ocupacionales realizados	IPS							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
25		Realizar seguimiento de Evaluaciones médico ocupacionales e informe de condiciones de Salud	Base de datos con resultados de examenes médico ocupacionales e Informe de condiciones de Salud	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
26		Realizar revisión del profesiograma y actualizarlo si es necesario	Profesiograma actualizado	Profesional SST - IPS															1	1									1	1	100%
27		Realizar revisión del Procedimiento de exámenes mèdicos ocupacionales y actualizarlo si es necesario	Procedimiento de examenes médicos ocupacionales actualizado	Profesional SST																									0	0	#¡DIV/0!
28		Seguimiento a casos con restricciones y recomendaciones médicolaborales por enfermedad de origen común y/o laboral (a solicitud)	Matriz de seguimiento a casos con restricciones y recomendaciones médicolaborales por enfermedad de origen común y/o laboral	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
29		Realizar seguimiento a reporte de enfermedad laboral en la Entidad	Indicadores de prevalencia e incidencia de enfermedad laboral	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	7	58%
31		Proyectar Respuesta a los Requerimientos por parte de funcionarios, Entidades externas y de control (a demanda)	Evidencia de respuestas proyectadas	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		9	7	78%
32	VERIFICAR	Monitoreo del cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el programa a través del análisis de indicadores.	Análisis de indicadores	Profesional SST											1	1					1	1					1		3	2	67%
33	ACTUAR	Entrega informe final de Gestión PVE DME y tabulacion de estadisticas acordes con las fichas de los indicadores	Informe final y fichas de gestión	Fisioterapeuta Asesora ARL																							1		1	0	0%

Item	PLAN DE CAPACITACIÓN EN SST				CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		CUMPLIMIENTO MENSUAL		#¡DIV/0!		% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL
	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	#¡DIV/0!		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%				
34	PLANEAR	Cronograma plan de capacitación 2025	Cronograma plan de capacitación 2025	profesional SST																									0	0	#¡DIV/0!
35	VERFICAR	Revisar el cumplimiento de la ejecución de plan de capacitación	Indicadores de capacitación	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1		9	6	67%
36		Induccion de seguridad para personal nuevo	Plan de formacion	Profesional SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1		11	6	55%
37		Uso adecuado de elementos de proteccion personal	Plan de formacion	Profesional SST											1	1											1		3	1	33%
38		Prevencion de la ocurrencia de IT - AT	Plan de formacion	Profesional SST													1	1											2	1	50%
39		Buenas practicas de autocuiddo	Plan de formacion	Profesional SST																			1	1					2	1	50%
40		Higiene postural	Plan de formacion	Profesional SST							1	1									1	1							2	2	100%
41		Ocurrencia de accidentes de transito	Plan de formacion	Profesional SST									1	1					1	1					1				3	2	67%
42		Movibilidad segura	Plan de formacion	Profesional SST											1	1											1		2	1	50%
43		Identificacion y control de factores de riesgo	Plan de formacion	Profesional SST													1	1											2	1	50%
44		Manejo seguro de productos quimicos	Plan de formacion	Profesional SST															1	1									1	1	100%
45		Estilo de vida saludables	Plan de formacion	Profesional SST																	1	1							2	1	50%
46		Daños en redes de servicios publicos	Plan de formacion	Profesional SST																			1						1	0	0%
47		Reporte de accidentes de trabajo	Plan de formacion	Profesional SST								1	1																1	0	0%
48		Cuidado de las manos	Plan de formacion	Profesional SST																							1		2	0	0%
49	ACTUAR	Replantear si es necesario las actividades referentes al Plan de Capacitación en SST	Informe de Cumplimiento de Indicadores	Experto SST									1	1			1	1					1						3	2	67%

YOHANA CEPEDA BUSTOS
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE
CONSORCIO INGENIO VIAL

BRAYAN STIVEN VELÁSQUEZ
DIRECTOR DE SST
L.O 0940527SDSB